

График работы Стипендиальной комиссии
Института креативных индустрий и предпринимательства
(зимний семестр)

| Группа | Последний экзамен | Дата подачи документов на повышенную стипендию | Дата заседания Комиссии | Бюджет(к-во чел.) |
|----------------|-------------------|--|-------------------------|-------------------|
| 2МХОиМД | 14.01.2021 | 18-19.01.2021 | 20.01.2021 | 5 |
| 1БТУР | 29.01.2021 | 01.02.2021 | 02.02.2021 | 9 |
| 1ДИЗ (среда) | 29.01.2021 | 01.02.2021 | 02.02.2021 | 4 |
| 1 ДИЗ технолог | 28.01.2021 | 01.02.2021 | 02.02.2021 | 12 |
| 1М-Лог | 22.01.2021 | 25.01.2021 | 27.01.2021 | 16 |
| 1СРВ | 29.01.2021 | 01.02.2021 | 02.02.2021 | 8 |
| 2БТУР | 29.01.2021 | 01.02.2021 | 02.02.2021 | 10 |
| 2БЭН | 29.01.2021 | 01.02.2021 | 02.02.2021 | 12 |
| 2ДИЗ | 29.01.2021 | 01.02.2021 | 02.02.2021 | 6 |
| 2М-Лог | 22.01.2021 | 25.01.2021 | 02.02.2021 | 10 |
| 2СРВ | 29.01.2021 | 01.02.2021 | 02.02.2021 | 11 |
| 3ББИ | 28.01.2021 | 01.02.2021 | 02.02.2021 | 17 |
| 3БТУР | 22.01.2021 | 25.01.2021 | 27.01.2021 | 9 |
| 3БЭН | 28.01.2021 | 01.02.2021 | 02.02.2021 | 20 |
| 3Дизайн | 29.01.2021 | 01.02.2021 | 02.02.2021 | 5 |
| 3РПИМ | 29.01.2021 | 01.02.2021 | 02.02.2021 | 15 |
| 3СРВ (2018) | 29.01.2021 | 01.02.2021 | 02.02.2021 | 10 |
| 4БТУР | 14.01.2021 | 18-19.01.2021 | 20.01.2021 | 15 |
| 4БЭН-МНМФ(ИЯ) | 28.01.2021 | 01.02.2021 | 02.02.2021 | 5 |
| 4Д-Граф.Д | 29.01.2021 | 01.02.2021 | 02.02.2021 | 6 |
| 4М-Лог | 23.01.2021 | 25.01.2021 | 27.01.2021 | 5 |
| 4ПО-Докгди | 30.01.2021 | 01.02.2021 | 02.02.2021 | 12 |
| 4СРВ-СИМ | 14.01.2021 | 18-19.01.2021 | 20.01.2021 | 10 |
| 4ФиК | 22.01.2021 | 25.01.2021 | 27.01.2021 | 5 |
| 5ПО-Докгди | 28.01.2021 | 01.02.2021 | 02.02.2021 | 10 |
| | | | ИТОГО | 242 |

Порядок представления документов на повышенную стипендию

1. Своевременно сдать текущую сессию без троек с максимальным числом оценок «отлично».

2. Внимательно ознакомиться с положением «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГОБУ «МАГУ»
Расположено на сайте МАГУ, раздел «Студенту / Стипендиальное обеспечение» (с 11. стр., 23 стр.).

Там подробно изложено как оформлять документы и система начисления баллов исходя из статуса участия и мероприятия.

Ссылка <http://www.masu.edu.ru/files/pfo/pol-2020-06-17.pdf>

3. Заполнить электронное портфолио студента

4. Написать заявление, проставить баллы и представить пакет документов (бумажный вариант копий сертификатов, удостоверений, благодарностей и т.п.) в Стипендиальную комиссию в установленный графиком день.

5. Результаты назначения повышенной стипендии объявляются по итогам работы Комиссии.

6. Стипендия назначается приказом по Университету, приходит на карту в установленное время.

Заседание стипендиальной комиссии происходят не менее двух раз в год и не позднее 10-ти дней после завершения промежуточных аттестаций. Численность студентов, получающих стипендию за особые достижения, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, обучающихся по основным 11 образовательным программам высшего образования и получающих государственную академическую стипендию

Перечень документов для оформления стипендии и иных материальных выплат

| Вид выплаты | Категория | Перечень документов | Куда сдавать | Сроки |
|---|---|--|---|---|
| <p align="center">Государственная академическая стипендия за особые достижения</p> | <p>1. Студенты, обучающиеся по программам бакалавриата, программам подготовки специалистов по программам магистратуры</p> | <p>За успехи в учебной деятельности: 1. Заявление. 2. Подтверждающие документы (см. п.6.16.*). 3. Иные документы по требованию отдела по работе со студентами. Подтверждающие документы рассматриваются только при наличии их в электронном портфолио.</p> | <p align="center">ИКИиП (ул. Егорова д.16, каб. 205) тел. +7 (8152) 21-38-06</p> | <p align="center">До заседания стипендиальной комиссии, после прохождения текущей промежуточной аттестации (сессии).</p> |
| | | <p>За достижения в научно-исследовательской деятельности: 1. Заявление. 2. Подтверждающие документы (см. п.6.17.*). 3. Иные документы по требованию отдела по работе со студентами. Подтверждающие документы рассматриваются только при наличии их в электронном портфолио.</p> | | |
| | | <p>За достижения в общественной деятельности: 1. Заявление. 2. Подтверждающие документы (см. п.6.18.*). 3. Иные документы по требованию отдела по работе со студентами. Подтверждающие документы рассматриваются только при наличии их в электронном портфолио.</p> | | |

| Вид выплаты | Категория | Перечень документов | Куда сдавать | Сроки |
|-------------|-----------|---|--------------|-------|
| | | <p>За достижения в культурно-творческой деятельности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление. 2. Подтверждающие документы (см. п.6.19.*). 3. Иные документы по требованию отдела по работе со студентами. <p>Подтверждающие документы рассматриваются только при наличии их в электронном портфолио.</p> <p>За достижения в спортивной деятельности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление. 2. Подтверждающие документы (см. п.6.20.*). 3. Иные документы по требованию отдела по работе со студентами. <p>Подтверждающие документы рассматриваются только при наличии их в электронном портфолио.</p> | | |